

Tolga kulturhus – Vidarheim



- Beskrivelser
- Utleie - Booking
- Utleiepriser
- Instrukser
- Brukerveiledninger



Innhold

• Generelt	4
➤ Kontaktopplysninger	4
➤ Størrelser Vidarheimsalen	4
➤ Romareal	4
➤ Bilder fra salen	5
• Utleie - Booking	7
➤ Booking	7
➤ Utleiepriser	7
➤ Billettsystem	8
➤ Uttrekkbart amfi	8
➤ Låsesystem og alarmer	8
➤ Renhold og rydding	9
➤ Sjøppel	9
• Foredrag med prosjektor og mikrofoner	10
➤ Styring av touch-panel i Vidarheimsalen	10
➤ Foredragsmodus	11
○ Lerret og prosjektor	11
○ Mikrofon og lyd	12
○ Lys	12
○ PC-lyd	13
○ Avslutning	13
➤ Konsertmodus	13
○ Avslutning	14
• Lyd- og lysutstyr	15
➤ Lydutstyr	15
○ PA	15
○ Mikser	15
○ Monitorer	15
○ Trådløse mikrofoner	15
○ Mikrofoner	15
○ DI-bokser	15
○ Diverse	15
➤ Lysutstyr	16
➤ Høreslynge	16
➤ Plassering inn- og utganger	16
➤ Strøm	16
➤ Prosjektor	17
➤ Scenerigg	18

○ Belastningstabell	19
➤ Etterklangsanlegg	20
○ Valg av program	20
○ Forhåndsinnstillinger	21
● Scenegulv	22
● Utstyr for videooverføringer	22
● Bord og stoler	22
● Gruva – Blackboxen	22
● Svultin – Kantinekjøkkenet	22
➤ Utstyr	22
● Skjold – Foajeen	23
➤ Utstyr	23
● Toalettanlegg	23
● Branninstruks	24
➤ Kontakttelefoner	24
➤ Rømningsplaner	25

15.05.2022

Generelt

Kontaktopplysninger

Tolga kulturhus – Vidarheim

Gateadresse: Ivarsveien 8, 2540 Tolga

Kontaktperson: Henrietta A.Taube, [40 30 94 68](tel:40309468) henrietta.taube@tolga.kommune.no

Størrelser Vidarheimsalen

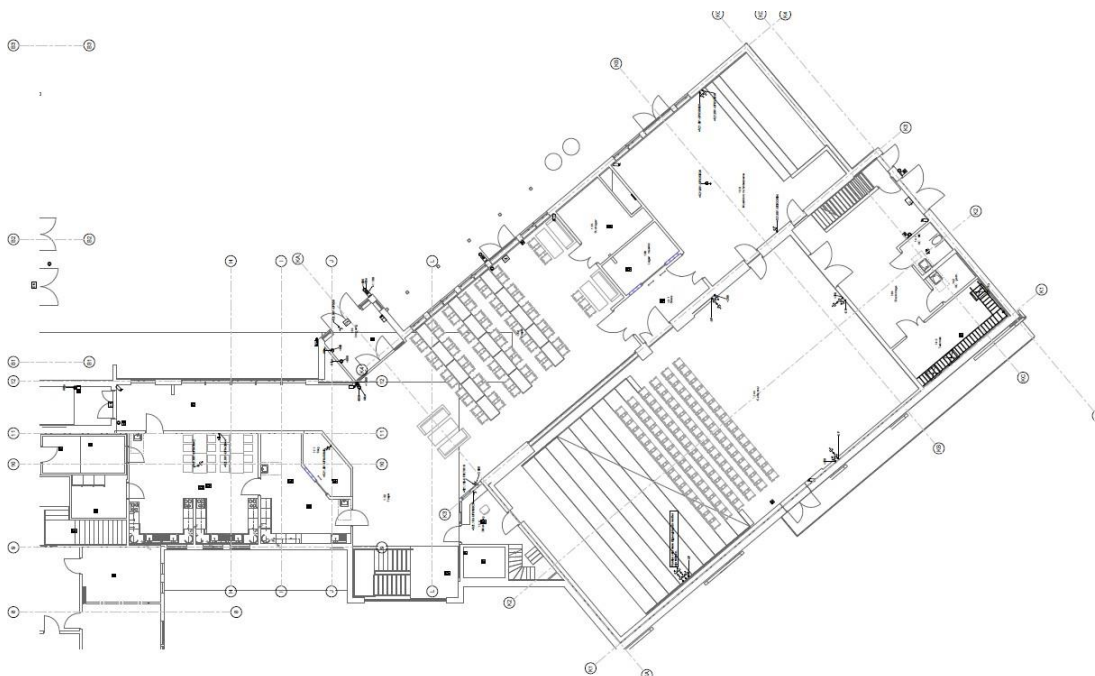
Sal med scene og teknisk ballkong er 23 m lang og 11,7 m bred. Selve scenen er 11,9 m bred og 7,5 m dyp.

Amfiet har 172 sitteplasser. I tillegg er det mulig å sette opptil 3 stolrekker på gulvet foran amfiet. Hver rekke har plass 17 sitteplasser, med unntak av bakerste rad i amfiet, rad 10, som har 19 sitteplasser. Totalt gir dette 223 sitteplasser i salen.

For flere detaljer se vedlagt tegning og bilder av salen.

Romareal

Rom	Størrelse	Areal
Skjold (Foaje)		200 m ²
Vidarheimsalen med scene og amfi	11,7 x 23 m	269 m ²
Vidarheimsalen med scene uten amfi	11,7 x 23 m	269 m ²
Scene	11,9 x 7,5 m	89 m ²
Harpa (Musikkrom og sidescene)		98 m ²
Gruva (Blackbox)	10 x 8 m	80 m ²





Bilder fra salen

Bilde 1 Amfi og teknisk ballkong. Amfi innkjørt.



Bilde 2 Sal med utkjørt amfi



Bilde 3 Scene sett fra salen.



Bilde 4 Sal og scene sett fra teknisk balkong

Utleie - Booking

Leie av lokaler i Tolga kulturhus – Vidarheim gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside – www.tolga.kommune.no.

Via hjemmesiden er det mulig å leie:

	Leies ut ekstern mandag – fredag:		Leies ut eksternt lørdag - søndag:
Vidarheimsalen	08:00-15:00	16:00-24:00	08:00-24:00
Skjold (Foaje)		16:00-24:00	08:00-24:00
Svulthin (Kantinekjøkken)		16:00-24:00	08:00-24:00
Gruva (Blackbox)			
Harpa (Musikkrom og sidescene)			08:00-24:00

Fra mandag til fredag leies Skjold og Svulthin normalt ikke ut før etter kl. 16:00.

Harpa kan leies ut når den ikke er i bruk i kulturskolen.

For leie av Gruva, kontakt Henrietta A.Taube.

Utleiepriser

Vidarheimsalen		Utleiepris:
Kurs, møter – ikke innteksbringende virksomhet	Leietid inntil 4 timer	1000
	Leietid over 4 timer	1300
Øvinger	Leietid inntil 4 timer	800
	Leietid over 4 timer	1100
Ideelle organisasjoner og artister med billettsalg + 15 % av billettsalg	Leietid inntil 4 timer	2000
	Leietid over 4 timer	3000
Næringsvirksomhet med billettsalg + 15 % av billettsalg	Leietid inntil 4 timer	4000
	Leietid over 4 timer	5000
Salgsfremmende utstillinger / Demonstrasjoner	Pr. dag	5000
Private fester og seremonier		2000
Halvårsleie øvelser - En fast dag i uka		9000
Helårsleie øvelser - En fast dag i uka	38-42 uker	16000
Harpa		Utleiepris:
Kurs, møter – ikke innteksbringende virksomhet	Leietid inntil 4 timer	500
	Leietid over 4 timer	650
Øvinger	Leietid inntil 4 timer	400
	Leietid over 4 timer	550
Halvårsleie – En fast dag i uka		4500
Helårsleie – En fast dag i uka	38-42 uker	8000
Skjold		Utleiepris:
Kurs, møter – ikke innteksbringende virksomhet	Leietid inntil 4 timer	700
	Leietid over 4 timer	1000
Private arrangementer – ikke innteksbringende virksomhet	Leietid inntil 4 timer	1000
	Leietid over 4 timer	1300
Svulthin		Utleiepris:
Leie av kjøkken i forbindelse med kurs, møter og øvinger		500
Leie av kjøkken i forbindelse med arrangementer		700
Utstyr		Utleiepris:
Nystemt flygel		3000
Billettsalg før arrangementer	1,5 t a kr. 450	675
Stoler og bord		200

Stoler og bord – Full rigg opp og ned på flatt gulv i salen	4 t a kr. 450	1800
Lydanlegg	Pr. forestilling	4000
Lysrigg	Pr. forestilling	1500
Lyd/lystekniker		Egen avtale med teknikker

Prisene gjelder standard utrusting uten teknikere. I standard utrustning inngår: Etterklangsanlegg, mikrofon, mygg, prosjektor, enkel lysrigg.

Bruk av tilleggsutstyr og teknikere avklares for hvert enkelt arrangement.

Billettsystem

Bruk av kulturhusets billettsystem må avtales i hvert enkelt tilfelle. Ved innleie med billettsalg, skal Tolga kulturhus – Vidarheim ha **15 %** av billettinntektene.

Billettsalg før arrangementer faktureres med 1,5 t pr. forestilling.

Uttrekkbart amfi

Kulturhussalen leies i utgangspunktet ut med amfiet ute. Dersom leietaker ønsker flatt gulv, kommer det et tillegg på kr. **1.800** i leieprisen (4t a kr. 450).

Der ikke annet er avtalt, forutsettes det at leietaker møblerer og rydder sal/rom og vasker og rengjør kjøkken med eget mannskap.

Låsesystem og alarmer

Hovedinngangen er åpen gjennom hele skoleåret fra kl. 08:00 – 15:00, fra mandag til og med fredag. I skoleferier er hovedinngangen stengt.

Ved arrangementer må tider for automatisk åpning av front- og bakdører avtales særskilt med vaktmester. Nøkkelbrikke fås ved henvendelse til:

Vaktmester	Roar Sandvik	92455077
-------------------	--------------	----------

Hovedinngangen åpnes med: **brikke + kode**

Alarm slås av med: **A + brikke + kode**

Hovedinngangen blir stående åpen fra kl. 15:00 - 22:00 på hverdager og lørdager og søndager med: **2A + brikke + kode + A**

Ytterdører kan låses mellom kl. 07:00 – 22:00 med: **2B + brikke**

Ytterdører låses automatisk etter kl. 22:00.

Dersom dere har avtalt med vaktmester at hovedinngangen skal programmeres til å stå åpent til et bestemt tidspunkt, er det ikke mulig å låse hovedinngangen manuelt. Forlater dere kulturhuset før avtalt tid for automatisk låsing, må dere kontakte **teknisk vakt – 95929121**, slik at hovedinngangen blir låst.

Alarmer blir slått automatisk på mellom kl. 24:00 – 07:00 på hverdager. I helgene er alarmer automatisk på gjennom hele døgnet dersom kulturhuset står ubrukt. Alarmer blir stående avslått etter den første som er inntatt kulturhuset eller etter avtale med vaktmester.

Renhold og rydding

Fra mandag til og med fredag er det vask i Vidarheimsalen, Skjold, Svulthin og harpa fra kl. 08:00 – 09:00. Før utleie i helgene vaskes lokalene fredag fra kl. 15:00 – 16:00.

Hver leietaker og bruker er ansvarlig for at lokalene blir ryddet etter bruk. Alt utstyr skal tilbake der det ble hentet fra. Unødig forsøpling utover det som følger vanlig bruk skal det ordnes opp i. Dersom dette ikke er fulgt opp, vil organisasjonen bli fakturert utgifter i forbindelse med opprydding.

Leietakere av Skjold og Svultin tørker av bord og benker etter bruk. Engangskluter skal finnes på renholdstralla som står i Skjorbussu (lagerrommet i Skjold).

Utstyr som er brukt i Svultin vaskes og settes på plass.

Dører skal lukkes, og lys slås av i Vidarheimsalen når lokalet forlates.

Søppel

Etter arrangementer kastes all søppel i søppelcontaineren ved Kommunehuset. Nøkkel til søppelcontaineren henger i kantinekjøkkenet innenfor inngangsdøra ved siden av håndvasken. Søppelsekker skal finnes på renholdstralla i Skjorbussu.

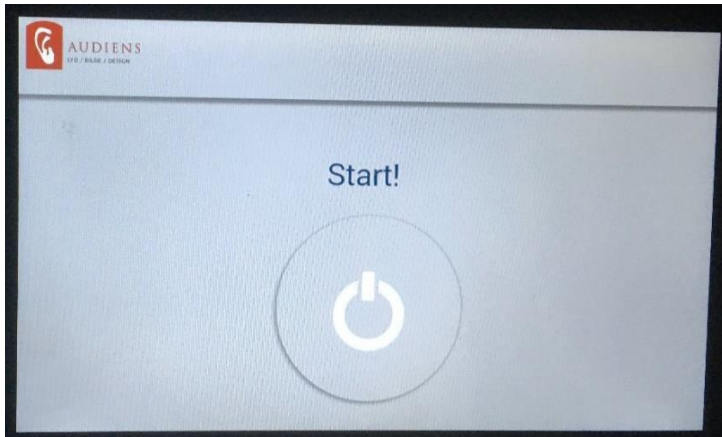
Foredrag med prosjektor og mikrofoner

Basis styring for bruk ved foredrag gjøres via touch-panel på venstre side av scene sett fra sal mot scene. Touch-panelet styrer taklys, prosjektor, lerret og 2 mikrofoner brukt under foredrag.

Styring av touch-panel i Vidarheimsalen

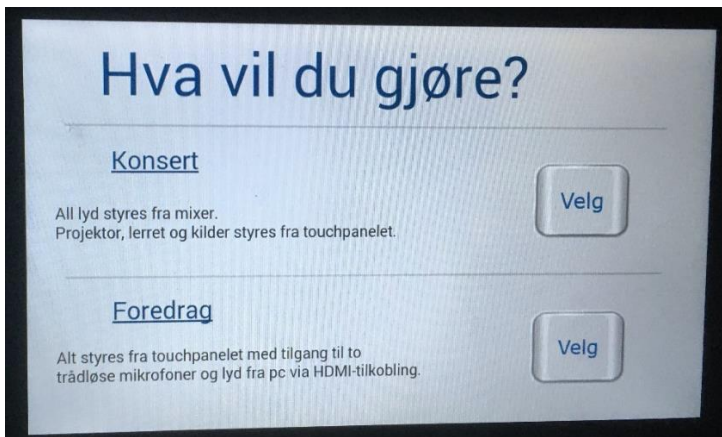
Hvis det ikke er noe bilde på skjermen, trykk på skjermen og åpningsbildet kommer fram.

Åpningsbilde



Trykk på symbolet under start, for å komme i gang.

Du får nå to valgmuligheter; Konsertmodus og Foredragsmodus.

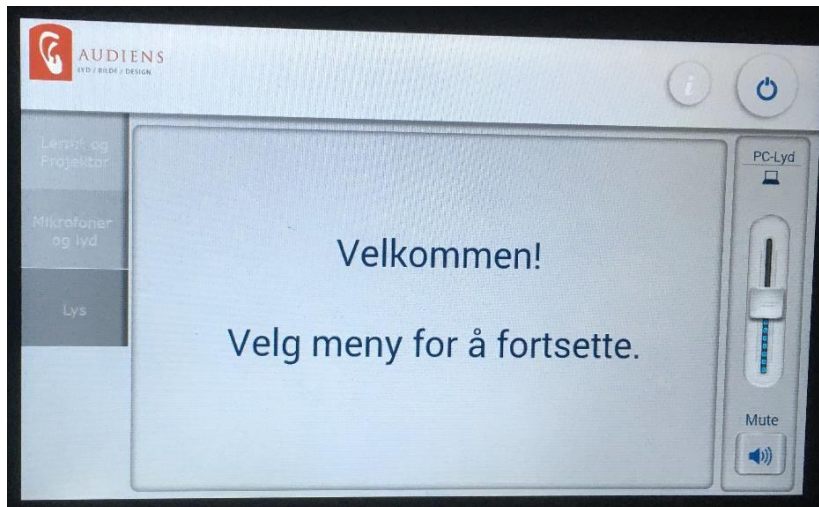


Trykk velg for den modusen du skal ha.

Konsert benyttes ved forestillinger og andre oppsetninger. For presentasjoner, taler, foredrag etc velg **Foredrag**. Dette er den modusen som er mest aktuell

Foredragsmodus

Når man går inn på foredragsmodus, får man opp dette bildet.



På venstreside har man 3 undermenyer:

- Projektor og lerret: Styrer lerret og man kan slå på og av projektoren.
- Mikrofoner og lyd: Styrer volumet på mikrofonene som benyttes ved foredrag, presentasjoner etc.
- Lys: Styrer taklyset i salen

Lerret og projektor



Projektoren slås på med knappen det står **PA** på og av med **AV** knappen.

Viktig: Når man er ferdig med å bruke projektoren, eller skal ha en lengre pause ½ time pluss, må man gå inn på menyen å slå av projektoren.

Kildevalg angir hvilken inngang man kobler PC til projektoren med. Her skal det velges **SCENE**. De to andre inngangene er plassert andre steder i rommet og vil bare unntaksvis benyttes. FOH Nede er plassert på høyre vegg sett mot scena, under amfiet når dette er trukket ut. FOH Oppe, er oppe på teknisk ballkong.

Lerret styres med pilene som står under **Lerret**.

- Ved å trykke pil ned så vil lerret gå ned til den posisjonen det skal ha ved en vanlig framvisning.
- Ved å trykke pil opp, så vil lerret gå opp til den posisjonen lerret skal ha nå det ikke er i bruk.
- Stop knappen benyttes vil man stoppe kjøringen av lerret og man vil ha en annen posisjon.

Hver oppmerksom på at prosjektoren trenger litt tid for å starte og avslutte, +/- 1 minutt.

Mikrofon og lyd

Under menyen mikrofon og lyd kan man styre volumet på de to mikrofonene som er gjort klar for bruk ved foredrag, presentasjon etc. I utgangspunktet er dette en bøylemikrofon og en håndholdt. Lyd for den enkelte justeres ved å dra firkantknappen opp og ned på skalaen for den enkelte mikrofonen.



Under skalaen er det for den enkelte mikrofonen en muteknapp. Denne kan benyttes for å mute den enkelte mikrofonen. Ved å trykke på knappen en gang til så vil mikrofonen gi lyd fra seg igjen.

Lys

Fanen lys styrer taklyset i salen, samt spotlys som er siktet inn på talerposisjon.



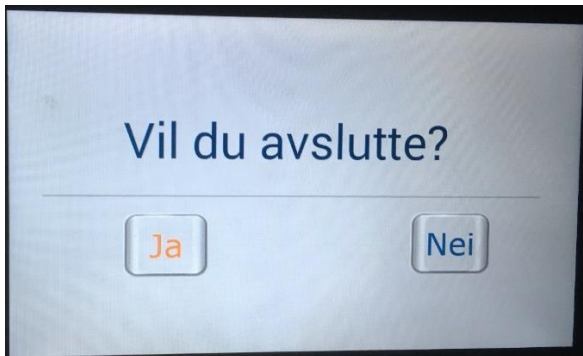
- Amfi styrer taklyset over amfiet når det er trukket ut. De 3 bakerste lysradene.
- Midt; styrer taklyset lysraden rett foran scenen, en rad
- Scene; Styrer taklyset inne på scenen, 2 rader
- Frontlys; Styrer 2 spoter som lyser opp taler posisjonen

PC-Lyd

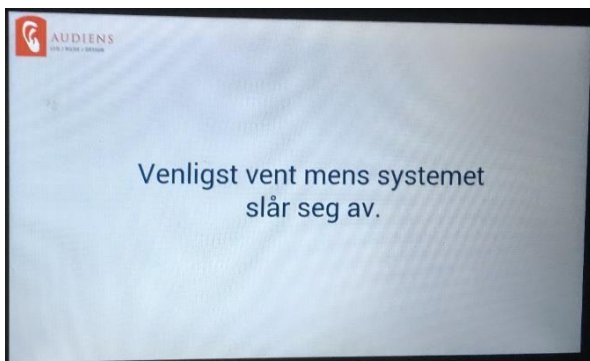
På alle de tre menyene ligger den en styrefunksjon for pc-lyd lengst til høyre. Lyden styres med å flytte firkanten opp og ned på skalaen. Det er også mulig å mute lyden direkte med å trykke på muteknappen nederst. Ved trykke på muteknappen igjen vil lyden gå tilbake til lydnivået som var før man trykket på knappen.

Avslutning

Når man er ferdig med foredraget, må man huske på å slå av prosjektoren og heise opp lerret hvis man har brukt dette. For å gå ut av foredragsmodus trykker man på knappen øverst til høyre i panelet. Man får da opp to alternativ. Ja eller nei.



Trykk på det aktuelle alternativet. Hvis man svarer nei så går man tilbake til menyene for foredrag. Trykker man ja får man opp følgende beskjed.



Vent i noen sekunder og man kommer tilbake til utgangspunkt for valg av modus.

Konsertmodus

Under konsertmodus har man kun mulighet til å styre prosjektor og lerret fra panelet. Lys og lyd styres fra lys-/lydbord oppe på balkongen.

Prosjektoren slås på med knappen det står **PA** på og av med **AV** knappen.

Viktig: Når man er ferdig med å bruke prosjektoren, eller skal ha en lengre pause, ½ time pluss, må man gå inn på menyen å slå av prosjektoren.

Kildevalg angir hvilken inngang man kobler PC til prosjektoren med. Her skal det velges **SCENE**. De to andre inngangene er plassert andre steder i rommet og vil bare unntaksvis benyttes. FOH Nede er plassert på høyre vegg sett mot scena, under amfiet når dette er trukket ut. FOH Oppe, er oppe på teknisk ballkong.

Lerret styres med pilene som står under **Lerret**.

- Ved å trykke pil ned så vil lerret gå ned til den posisjonen det skal ha ved en vanlig framvisning.
- Ved å trykke pil opp, så vil lerret gå opp til den posisjonen lerret skal ha nå det ikke er i bruk.
- Stop knappen benyttes vil man stoppe kjøringen av lerret og man vil ha en annen posisjon.

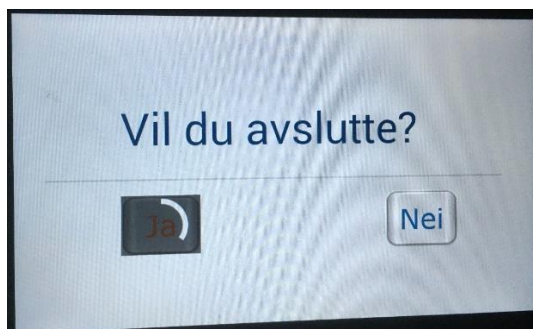


Avslutning

Når man er ferdig med foredraget, må man huske på å slå av prosjektoren og heise opp lerret hvis man har brukt dette. For å gå ut av foredragsmodus trykker man på knappen øverst til høyre i panelet. Man får da opp to alternativ. Ja eller nei.

Trykk på det aktuelle alternativet. Hvis man svarer nei så går man tilbake til menyene for foredrag.

På grunn av koblingen mot lyd-/ lysbord vil det ta noen tid å gå ut av konsertmodusen. 1-2 min. Man vil da få opp en sirkelformet skala på ja knappen som arbeider seg mot en full sirkel. Når sirkelen er ferdig, kan man trykke på knappen for å gå ut.



Lyd- og lysutstyr

Lydutstyr

Salen er oppsatt med følgende lyd-anlegg/-utstyr.

PA:

1 stk Fohhn PT-70 Top 90°x50° pr. side, flydd. Forsterker: Fohhn DI-2.2000 – 2x2000W m/DSP

2 stk Fohhn PS-800 Sub 1x18” pr. side. Forsterker: Fohhn DI-4.2000 – 4x2000W

1 stk Fohhn XT-10 Top pr. side, sidefill. Forsterker: Fohhn D-2.750 – 2x750W

Mikser:

Allen & Heath dLive C3500 m/48 inn og 20 ut på scenen

Monitorer:

8 stk RCF TT 20-CXA 2x8” + 2,5”, 1000W

Trådløse mikrofoner:

(NB! Alle trådløse systemer er oppkoblet fast, i tillegg til inputs på scenen.)

12 stk Shure QLXD1 bodypack m/mottagere

12 stk Sennheiser HS-2-1 EW hodebøyle, beige

2 stk Shure Beta54, hodebøyle, beige

4 Stk Shure QLXD1 Beta 58 håndsendere m/mottagere

Mikrofoner:

4 stk Shure Beta58

8 stk Shure SM58

2 stk Shure Beta87A

2 stk Shure Beta57

2 stk Shure SM57

1 stk Shure Beta52A

1 stk Shure Beta91A

2 stk Sennheiser e865

2 stk Sennheiser e609s

2 stk AKG D5

1 stk DPA d:Facto 4018V

7 stk Audio Technica ATM-350D

12 stk Line Audio CM4 (8 stk) og CM3 (4 stk)

+ diverse

DI-bokser:

6 stk Radial RAD-J48, mono

2 stk Radial RAD-j46S, stereo

4 stk Palmer PLI-04 Media, 2ch DI for PC/Laptop

3 stk Whirlwind IMP 2

+ diverse (Behringer etc.)

Diverse:

K&M mic. stativ, korte og lange, m/tripod og rund fot, med og uten galge.

Klotz mic.kabler i ulike lengder.
Klotx instrumentkabler m/rett og vinklet plugg
Clearsonic AS-5, skjermingsvegg plexiglass

Det er også to høyttalere i foajeen som kan kobles opp mot lydanlegget i salen.

Lysutstyr

Kulturhussalen er oppsatt med følgende lysutstyr:

Lys-mikser: CHAMSYS MagicQ50 Compact Console
20 stk CAMEO FLAT PRO 18 x 10W led RGWA (par)
10 stk CAMEO TS200 FC(RGBALC) (fresnell)
6 stk CAMEO AURO SPOT Z300 (spot moving head)
2 stk PROLIGHT ECLIPSE LED PROFIL. Manuell zoom 25°-50°
3 stk PIXBAR 650 PRO
1 stk CAMEO INSTANT HAZER 1500 T PRO

Høreslynge

Kulturhussalen har installert høreslynge.

Plassering inn- og utganger

I sceneområdet er det tre steder med inn- og utganger.
I tillegg er det et punkt på høyresiden av salen, sett mot scena og et punkt ved miksebordene på teknisk balkong som har inn- og utganger.



Bilde 5 Uttak og innganger på scene, fra venstre punkt 1, punkt 3 og punkt 5, se vedlagt tegning for plassering.

Strøm

Kulturbygget har 400 volts fordeling.
I sceneområdet er det i alt 12 doble stikkontakter. Disse er fordelt på punktene 1-5 med følgende fordeling:

- Punkt 1, tre doble stikkontakter.
- Punkt 2, to doble stikkontakter.
- Punkt 3, to doble stikkontakter.

- Punkt 4, to doble stikkontakter.
- Punkt 5, tre doble stikkontakter.

Andre stikkontakter i salen:

- Punkt 6 er det 2 doble stikkontakter
- Ved mikserplasseringen på teknisk ballkong er det 2 doble stikkontakter.

Andre uttak:

- I teknisk rom bak scena, rett ved luka, er det et 63A uttak.
- På sidsescena er det ett 32 A uttak og et 16 A uttak.

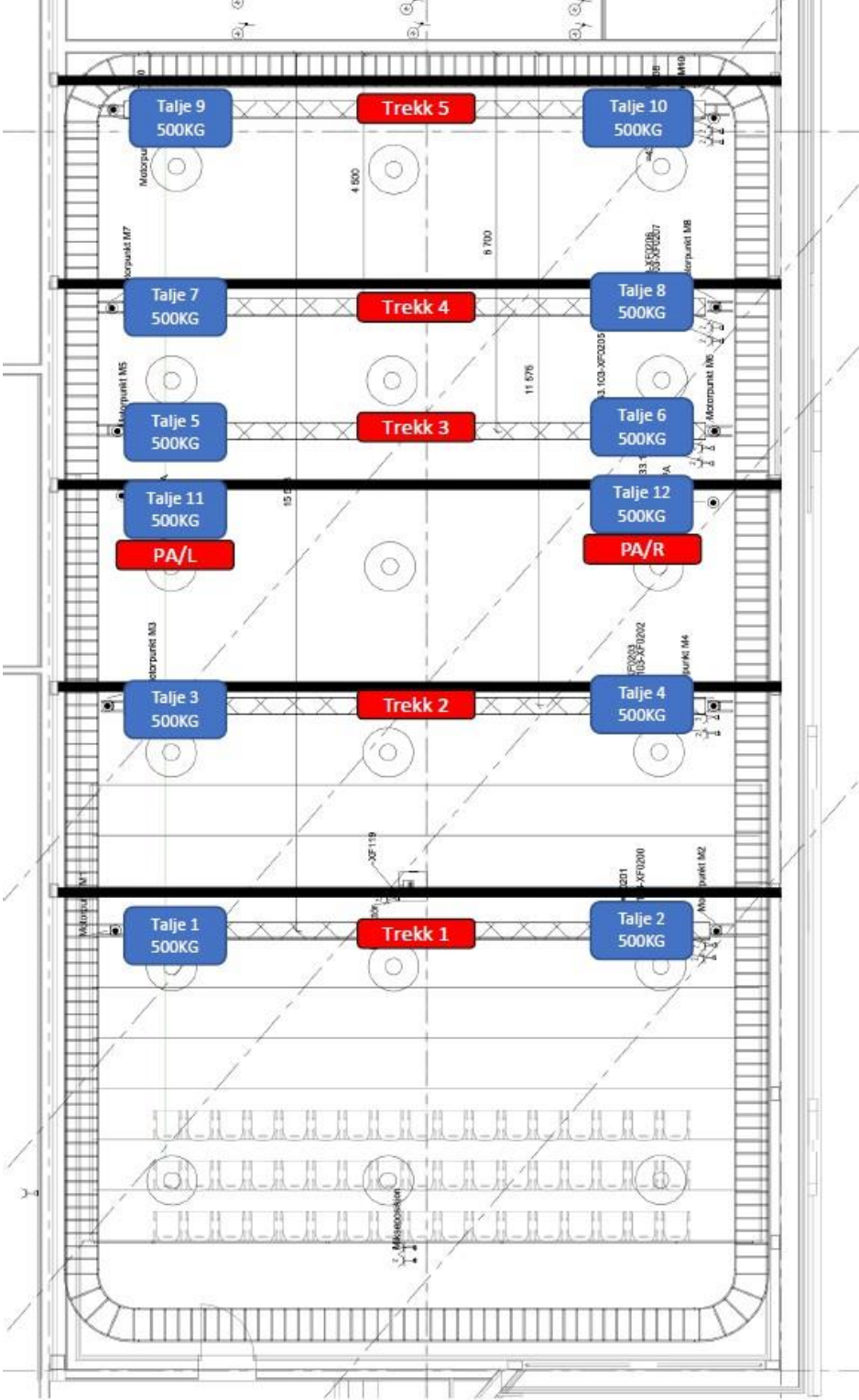
Prosjektor

Kultursalen er utstyrt med en prosjektor av typen: DP E-vision Laser 8500 Vision. Linse: DP Linse E-Vision 1,25-1,29:1

Scenerigg

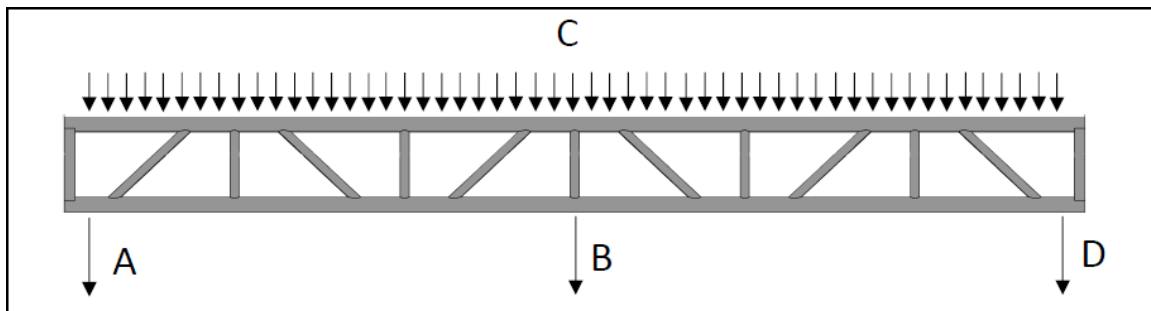
Nedenfor er plassering av trekk og lastbegrensninger angitt for sceneriggen.

Trekkplan



BELASTNINGSTABELL

	EWL Maks tillatt last for hele trekket	A Maks tillat last rett under feste	B Maks tillat punktlast mellom feste	C Maks tillat last jevnt fordelt mellom to fester	D Maks tillat punktlast på fri ende
Trekk 1	1000 KG	500 KG	400 KG	820 KG	90 KG
Trekk 2	1000 KG	500 KG	400 KG	820 KG	90 KG
Trekk 3	1000 KG	500 KG	400 KG	820 KG	90 KG
Trekk 4	1000 KG	500 KG	400 KG	820 KG	90 KG
Trekk 5	1000 KG	500 KG	400 KG	820 KG	90 KG
PA Venstre	500 KG	500 KG	I.A	I.A	I.A
PA Høyre	500 KG	500 KG	I.A	I.A	I.A



Etterklanganlegg

Salen er oppsatt med et VIVACE-system for regulering av akustikken i rommet. Aktivt Akustisk System (VIVACE) er et elektro akustisk system som forsterker og foredler et roms naturlige romakustiske forhold og egenskaper. VIVACE håndterer både den tidlige og sene lyd-energien i et rom.

Valg av program:



Styring via fastmontert tablå

Skjermen går i skjermdvale etter 1 min og vekkes ved å trykke på knapp på høyre side av panel.



Styring via SmartPhone/Tablet

Innstillinger for å stille inn iPhone eller Android:

- logg på trådløst nettverk Vivace,

IP-adresse	192.168.001.011
Subnett,maske	255.255.255.000
Nettverksnavn	Vivace
Passord	06306742
user	u
password	u



Trådløs router

Wi-Fi Router er montert nede ved gulv venstre side scene. Router er koblet via patch 19 i gulvboks som er patchet videre til VIVACE switch i rack teknisk rom.



Forhåndsinnstillinger

Etterklangsanlegget har følgende veiledende forhåndsinnstillinger:

Etterklangstid:	Egner seg for:
0,9	Tale
1,1	Teater
1,3	Jazz
1,5	Kammermusikk, piano
1,7	Orkester
2,0	Kor

PRESETS

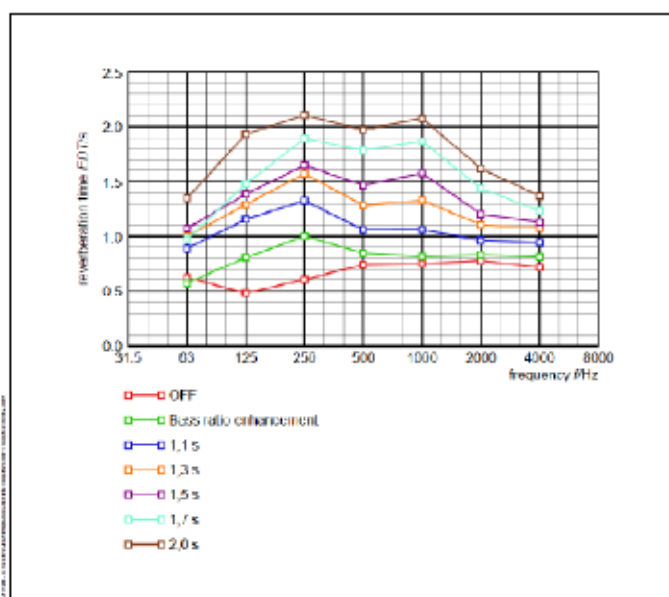
Kultursalen har presets delt inn i 3 hovedgrupper (Kort, Medium og Lang)

Korte er merket grønt med etterklangstid i sekunder. Neste gruppe Medium er gul og ment for lydsterk akustisk musikk. Neste gruppe er rød og ment for lydsvak akustisk musikk. I tillegg er det tunet ekstra demo presets (blå)

Hvilke preset tilhva? Her må man regne litt tid med bruk og erfaringer og selv finne ut hva som passer til forskjellige typer arrangementer. Tabell under er bare en ide for bruk av forhåndsinnstillingene. Alle presets kan justeres i tre styrke nivå



Preset	EDT (1kHz)	Beskrivelse
OFF	0,8	VIVACE system av
Tale	0,9	Korreksjon av frekvensrespons (Høving av bass)
Teater / seminar / PA	1,1	Liten heving i energi
Janitjsar	1,3	Lydsterk musikk - Janitjsar, Brass,
Medium	1,5	Lydsvak musikk - klaver, kor, orkester
Lang 1	1,7	Lydsterk musikk - kor, orkester
Long 2	2,0	Lydsvak musikk - kor, orkester
DEMO	3,0	For demonstrasjon



Scenegulv

Scenegulvet er malt med Jotun Supreme Finish med matthetsgrad 05.

Utstyr for videooverføringer

Kulturhuset har bærbar koffert med følgende utstyr for videooverføring:

- 2 kameraer med stativ
- 2 mikrofoner/høytalere
- 1 PC

Bord og stoler

Bord og stoler til bruk på flatt gulv i Vidarheimsalen

	Antall:	Størrelse:
Bord	20	80 x 140
Stoler, grå	105	

Gruva - Blackboxen

I kjelleren er det en blackbox på 10 x 8 m.

Pr 21.3.22 er det ikke rommet innredet. Planen er å få på plass tepper og lysrigg i taket. Lys er anskaffet, men rigg for opphenging er ikke på plass.

Svultin - Kantinekjøkkenet

Gjennom hele skoleåret er Svultin og Skjold kantine for både barnehagebarn, elever ved grunnskolen og kommunens ansatte. Kjøledisken med salgsvarer i Svultin blir derfor ikke ryddet før andre møter og arrangementer. De som ønsker å benytte kjøledisken må selv rydde vekk og rydde på plass igjen salgsvarer før og etter bruk.

Filter til kaffetrakter inngår i leieprisen.

Utstyr

Utstyr til utlån og bruk i kantinekjøkkenet:

	Antall:
Tallerker	41

NB! En fullstendig oversikt over utstyr som finnes på kjøkkenet til daglig bruk vil bli lagt ut her etter hvert.

Utstyr til utlån og bruk fra lager i kjelleren:

	Antall:
Asjetter, store	22
Asjetter, små	156
Gafler, gamle	41
Glass, nye	144

Kaffekopper	112
Kaffeskåler	200
Kniver	24
Skjeer, gamle	38
Skjeer, nye	43
Stålmugger	12
Tallerker	86
Tallerker, djupe	159
Vinglass	53

Skjold - Foajeen

Bordradene i Skjold må ikke settes slik at de hindrer tilgang til nødutgangene. Bordradene skal stå minimum 3 meter fra nødutgangene.

Bordradene settes tilbake til normal plassering etter bruk.

Utstyr

Skjold har til vanlig normalt bord og sitteplasser for 66 personer.

Normalt oppsett for bord og stoler i Skjold:

	Størrelse:	Antall:	Antall sitteplasser:
Bord	70 x 120	17	68
Bord	70 x 180	2	12
Sittegrupper		4	
Stoler		66	
Stoler på lager i Skjorbussu		8	

Toalettanlegg

Brukere og publikum i Tolga kulturhus – Vidarheim har felles toalettanlegg sammen med Tolga skole i kjelleretasjen i bygget.

Toalett **backstage** brukes kun ved leie av scene til forestillinger.

Branninstruks

Ved brann eller brannalarm skal du alltid følge branninstruksen.

Alle ansatte og brukere av kulturhuset skal gjøre seg kjent med innholdet i denne instruksjonen.

Hvis du oppdager brann eller hører brannalarm:

Varsle	Alle som befinner seg i lokalet skal varsles. Dersom alarmer går varsles brannsentralen og teknisk vakt automatisk. Branntavle i yttergang viser hvilke sensorer/rom som er utløst. Ring 110 raskest mulig ved falsk alarm.
Redde	Er det mennesker eller dyr som befinner seg i lokalet og som er avhengig av hjelp, skal disse hjelpes til din møteplass eller nærmeste sikkert sted. Husk at heisene ikke kan benyttes ved brann!
Slukke	Bruk det nærmeste slukkemateriell for å slukke brann om mulig.
Begrense	Har ilden fått overtaket og du må forlate bygning, - lukk dører og vinduer dersom du har tid, men ikke lås.
Veilede	Ansvarlige brannvakter ved arrangementer møter utenfor hovedinngangen og veileder og forklarer brannvesenet om hendelsesforløpet og hvor det brenner.
Møteplass	Ved flaggstanga foran kulturhuset.

Kontakttelefoner

Brann		110
Politi		112
Ambulanse		113
Teknisk vakt		95929121
Brannvernleder	Roar Sandvik	92455077
Verneombud	Inge Erlimo	90152663
Hovedverneombud	Inge Erlimo	90152663

RØMNINGSPLAN

Symboler:

[E]a_...

 [E]_...

 m- ...

c:p. --o.,o1

 c:::Jøø--- D---

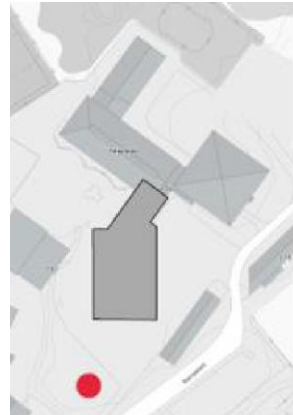
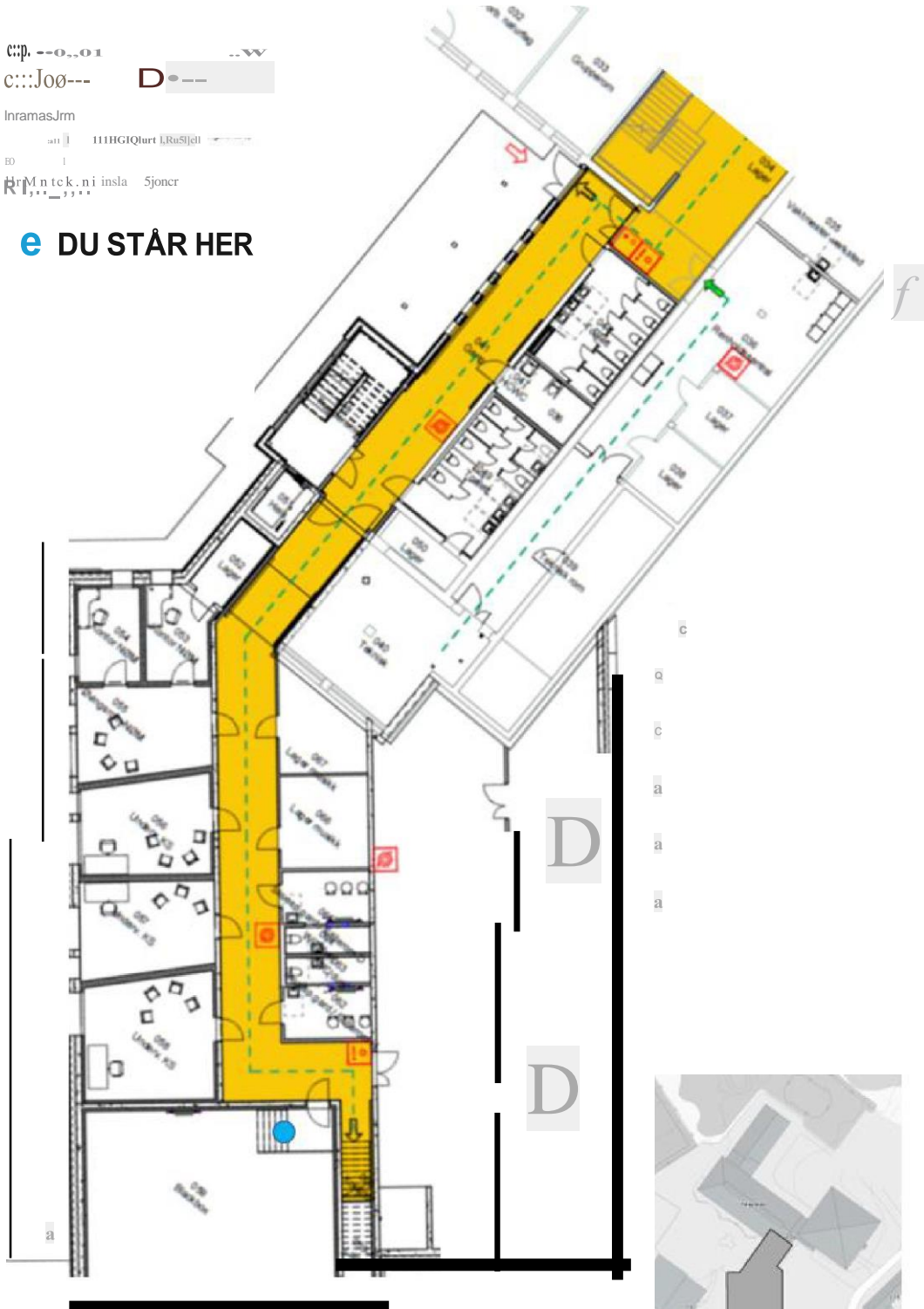
InramasJrm

IIIHGQlurt i,RuSjell

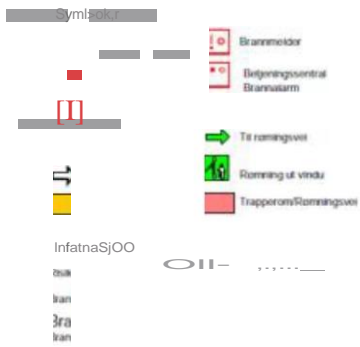
ED

RtMntck.ni insla Sjoner

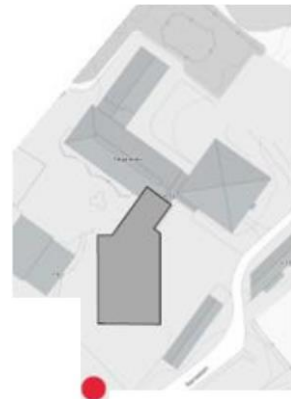
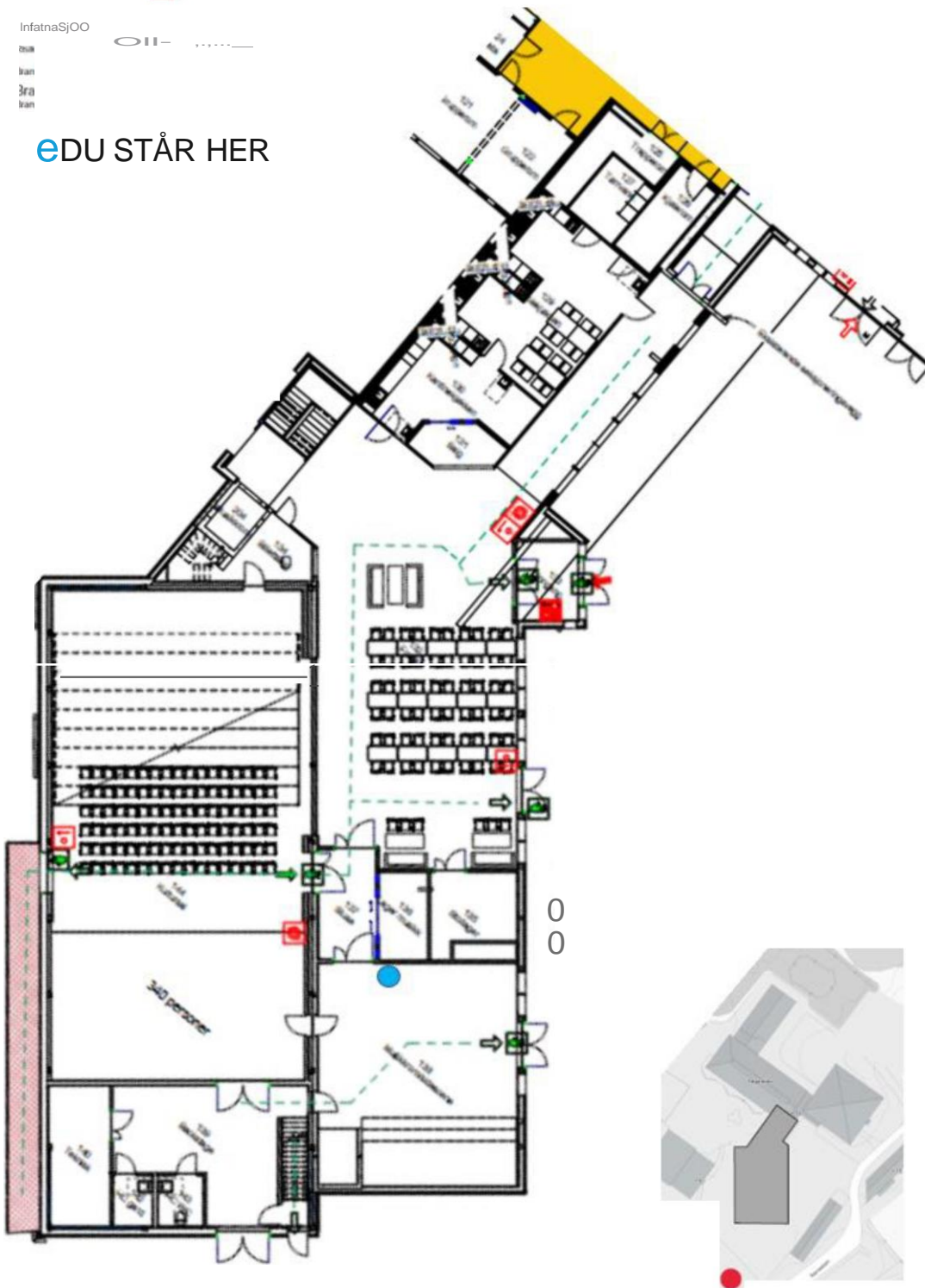
e DU STÅR HER



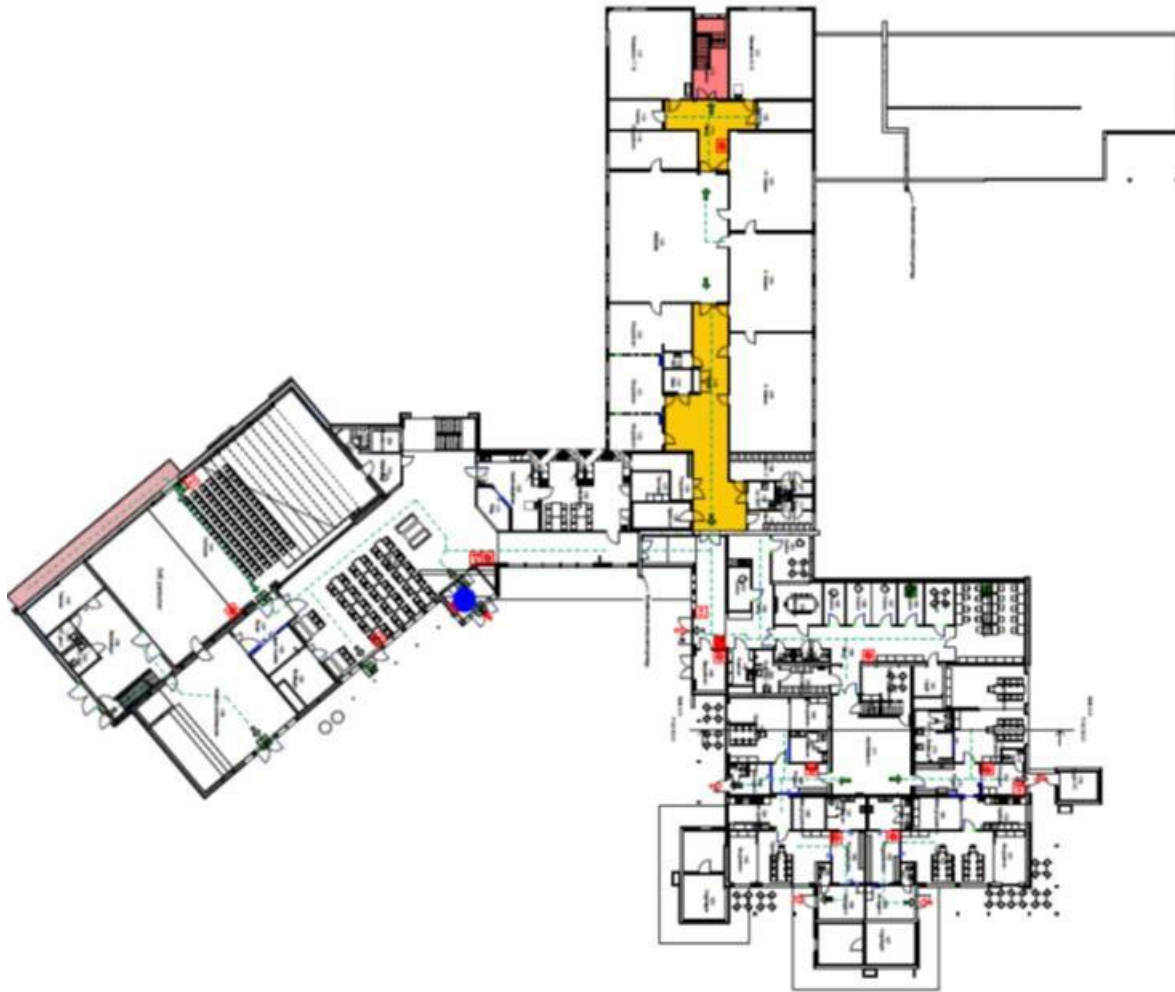
RØMNINGSPLAN














EDU STÅR HER



RØMNINGSPLAN

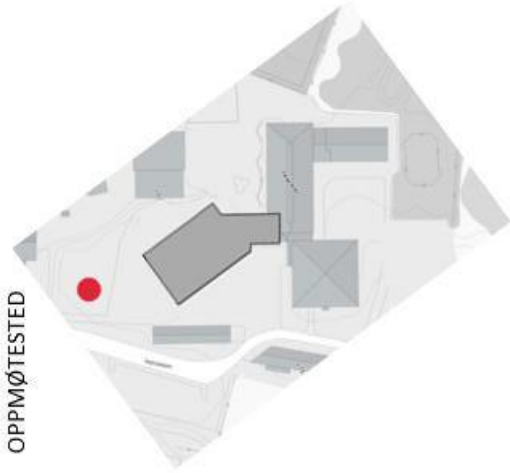


- Symboler:**
-  Brannalarmer
 -  Brannsluker
 -  Brannslukende dekke
 -  Brannstige
 -  Brannutgang
 -  Brannalarmer
 -  Brannalarmer
 -  Brannalarmer
 -  Brannalarmer
 -  Brannalarmer
 -  Brannalarmer
 -  Brannalarmer

Informasjon
 Risikoklasse: 3 (Skole og barnehage), Del 5 (Norske forskrifter)
 Brannklasse: 1
 Branntekniske installasjoner
 Brannalarm og ivaresett

● DU STÅR HER

OPPMØTSTED



RØMNINGSPLAN



Symboler:

	Brennstange		Brennalarmer
	Brennalarmerentral		Belysningsentral
	Brennalarmer		Brennstamm
	Aggregat		Tilrettelagte
	Utgang til ute/in		Rømming ut vinda
	Løpingsvei		Trappopp/Somalegvei

Informasjon

Rømningsplan: 3 (Skole og barnhage), DN 5 (Forhåndsutkast)

Brennstasjon 1

Brennstasjons installasjoner

Brennstamm og ledningsnett

● DU STÅR HER

